

臺北市松山區健康國民小學

114 學年度第 1 學期學校日活動手冊



臺北市松山區健康國民小學

105 臺北市延壽街 168 號

電話：02-25282814

傳真：02-25285047

網址：www.jkes.tp.edu.tw



我和我的孩子：

一本給家長的手冊/教育部

目 錄

一、校長的話.....	P.2
二、114 學年度第 1 學期簡明行事曆.....	P.3
三、處室工作報告.....	P.4
四、業務辦法篇	
英語教學與護童專案費用說明.....	P.11
臺北市國民小學學生成績評量補充規定.....	P.12
生活教育配合事項.....	P.13
學童安全注意事項.....	P.14
學生請假外出辦法.....	P.15
防範歹徒利用學生詐財案件緊急應變措施.....	P.18
五、宣導篇	
衛生教育宣導.....	P.19
校園性別事件宣導.....	P.21
親職教育文章.....	P.22
六、附錄篇	
家長會基本法定職權.....	P.23
學生家長會組織架構圖.....	P.24
學生家長會各組團會工作內容.....	P.25
家長會學生急難救助慰問金實施要點.....	P.26
學生急難救助慰問金申請表.....	P.27
臺北市松山區健康國小各處室服務項目.....	P.28

一、校長的話

「對話，理解-重建親師信任關係」



校長-張禎娟

最近，有個新名詞「投訴時代」在社會中造成不小的影響，也在教育現場引起極大的波瀾。親師關係有時會因為誤會、片段訊息或情緒化的對話而陷入緊張，當焦點只放在成績、規範或偶發事件時，雙方可能忽略了最核心的本質——孩子的情緒發展與成長需求。

每學期的學校日，是家長與老師交流的重要時刻。除了分享課業表現與班級經營，更值得重視的是孩子在校園裡的情緒狀態與社交發展。隨著教育現場越來越重視 SEL (Social Emotional Learning, 社會情緒學習)，我們開始意識到，孩子的成長不只是知識的累積，更包含對情緒的理解與人際關係的經營。SEL (Social Emotional Learning, 社交情緒學習) 的理念，正可以為親師溝通提供新的方向。

SEL 強調五大核心能力：自我認知、自我管理、同理心、社交技巧與負責任的決策。在親師的溝通中，若能透過 SEL 的框架分享觀察，例如：孩子是否能表達自己的感受？能否在團體中與同學合作？遇到挫折時如何回應？這些都是家長渴望理解，卻未必在日常中能完整看見的面向。同時，家長也能回饋孩子在家庭中的表現，讓老師更全面地掌握孩子的需求。這樣的雙向交流，能讓「學校—家庭」之間形成支持網絡，共同成為孩子的後盾。

面對投訴氛圍，親師雙方更需要建立互信，學校應該是「合作平台」，而非「申訴場合」。老師與家長若能以 SEL 為共同語言，將彼此的焦點從責任歸咎轉向孩子的全面發展，便能降低對立，開啟良性的溝通循環。

教育的本質是陪伴與支持。當家庭與學校形成一致的價值觀，孩子便能在穩定的環境中學會情緒調節、發展良好的人際互動與自我成長。



二、114 學年度第 1 學期簡明行事曆

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 事
八月	暑假						1	2	*08/04 一、三、五年級編班
		3	4	5	6	7	8	9	*08/06~08/08 小一新生社團選課
		10	11	12	13	14	15	16	*08/18~08/21 小一新生社團繳費
		17	18	19	20	21	22	23	*08/22 小一新生家長座談會
		24	25	26	27	28	29	30	
九月	一	31	1	2	3	4	5	6	*09/01 開學日 *09/01 小一新生入學式，12:00 放學
	二	7	8	9	10	11	12	13	*09/01 供餐開始，二~六年級課後照顧班開始 *09/01 幼兒園課後留園開始
	三	14	15	16	17	18	19	20	*09/02 始業式，一年級課後照顧班開始 *09/08 課外社團開始
	四	21	22	23	24	25	26	27	*09/12 學校日 *09/15 四年級陶藝課程開始
									*09/19 國家防災暨複合式防災疏散演練 *09/22~10/24 游泳週 *09/22~115/01/10 常年泳訓班上課 *09/29 孔子誕辰紀念日、教師節補假
十月	五	28	29	30	1	2	3	4	*10/06 中秋節放假
	六	5	6	7	8	9	10	11	*10/10 國慶紀念日放假
	七	12	13	14	15	16	17	18	*10/13 六年級陶藝課程開始
	八	19	20	21	22	23	24	25	*10/14 五年級基本學力檢測
	九	26	27	28	29	30	31	1	*10/24 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假 *10/29 五年級英語節慶活動/闖鬼屋
十一月	十	2	3	4	5	6	7	8	*11/03~11/07 期中評量週
	十一	9	10	11	12	13	14	15	*11/10 二年級陶藝課程開始
	十二	16	17	18	19	20	21	22	*11/12~11/14 六年級畢業教學
	十三	23	24	25	26	27	28	29	*11/19~11/21 第 2 學期社團第一階段上網選課 *11/28 四年級英語節慶活動/感恩舞會
十二月	十四	30	1	2	3	4	5	6	*12/06 校慶體表會
	十五	7	8	9	10	11	12	13	*12/08 校慶體表會補假(社團、泳訓停課)
	十六	14	15	16	17	18	19	20	*12/23 六年級英語節慶活動/報佳音
	十七	21	22	23	24	25	26	27	*12/25 行憲紀念日放假 *12/26~12/27 第 2 學期社團第二階段上網選課
一月	十八	28	29	30	31	1	2	3	*01/01 元旦放假
	十九	4	5	6	7	8	9	10	*01/02 課外社團結束
	二十	11	12	13	14	15	16	17	*01/15、01/16、01/19 體育週 *01/13~01/14 期末評量
	廿一	18	19	20	21	22	23	24	*01/20 幼兒園課後留園結束 *01/20 第 1 學期結束，休業式(期末社團展演)
	寒假	25	26	27	28	29	30	31	*01/21~01/23 補行上課。 *01/22 課後照顧班最後一日，01/23 為供餐最後一日 *01/24(六)寒假開始
二月		1	2	3	4	5	6	7	
	一	8	9	10	11	12	13	14	*02/13 寒假結束 *02/14~02/22 農曆春節連續假期，除夕前一日 02/15 適逢星期日，於 02/20(五)補假
	二	15	16	17	18	19	20	21	*02/23 第 2 學期實際開始上課日，為開學第 3 週，課後照顧班開始上課、開始供餐
	三	22	23	24	25	26	27	28	*02/24 始業式



三、處室工作報告

(一) 教務處工作報告

工作項目	重點內容	執行方式	備註
深耕陶藝課程	6 年級進行陶藝課程。	【上學期】2、4、6 年級 【下學期】1、3、5 年級	
舉辦多語文 學藝競賽	1. 倡導國語文暨母語教學，增進學生國語文暨母語的能力。 2. 激發學生愛國、愛鄉情操，兼重本土化及國際化。 3. 引起學生學習英語的興趣及好奇心，培養學生聽、說的基本能力。	1.項目： A.國語文競賽組：演說、朗讀、字音字形、寫字、作文。 B.本土語言競賽組：閩南語情境式演說、朗讀、字音字形、歌唱；客家語情境式演說、朗讀、字音字形、歌唱；原住民語朗讀、歌唱。 C.英語組：演說比賽、讀者劇場。 2.參加對象 A.四年級及五年級的學生 B.英語演說由五年級學生參加 C.英語讀者劇場由三年級學生參加。	【上學期】 參加北市多語文競賽。 【下學期】 辦理校內多語文競賽。
參加 科學展覽會	1. 激發學生研習科學之興趣。 2. 培養學生對科學之正確觀念及態度。 3. 增進研習科學之機會，倡導中小學學研究風氣。	由校內優勝作品參加臺北市科學展覽比賽。	
書箱巡迴(車)	安排書香專車，主動將圖書室之書籍送至班級，推動閱覽。	全學年	
主題書展	辦理主題書展，學生可利用閱讀課或下課時間，至圖書館閱覽相關書籍，並自由參與活動任務。	全學年	
閱讀校楷模 推薦	依據學生圖書借閱記錄，推薦閱讀質量均佳、閱讀精神值得鼓勵之學生。	全學年	
圖書利用教育 活動	1. 一年級-愛上 JK 圖書館 2. 二年級-聰明分類小學堂 3. 三年級-獵書遊戲 4. 四年級-E 起來找書 5. 五年級-圖書館大集合 6. 六年級-百萬圖書館		
英語節慶活動	1.英語學習活用趣味化 2.培養學童群性活動。 3.增加語言活用機會。	1. 六年級-聖誕節報佳音 2. 五年級-萬聖節闖鬼屋 3. 四年級-感恩節舞會	

工作項目	重點內容	執行方式	備註
		4. 三年級-聖派翠克節 5. 二年級-復活節尋蛋 6. 一年級-母親節	
英語週活動		G6 Info catcher G5 Quiz Show 益智問答 G4 Phonic Fun 見字發音 G3 Mission 1m possible G2 Songs & Chants 念謠 G1 Mother's Day 節慶教學	

(二) 學務處工作報告

學務處相關辦理活動略述如下：

1. 六年級畢業校外教學。
2. 規劃辦理校慶運動會。
3. 各項排定之校外教學活動。
4. 辦理學生課後社團及相關活動。
5. 開辦常年泳訓班
6. 全校體適能檢測。
7. 全校游泳課程、檢測及水上趣味競賽活動。
8. 各年級體育週活動。
9. 安全衛生教育宣導活動。
10. 各項學童健康檢查。
11. 辦理學童營養午餐（本校及群組學校）。
12. 推動營養教育宣導。
13. 交通導護志工招募。
14. 各項教育宣導活動。

學務處主要辦理學童在校各項活動，各分項活動均有實施計劃及辦法，學務團隊竭誠地為學童及家長提供教育相關服務，也期待各位家長能加入各項為學童服務的愛心志工服務行列。

(三) 總務處工作報告

1. 辦理各項採購及校舍修建工程：

- (1) 辦理年度保全、營養午餐、校服、畢業紀念冊、畢業宿營、畢業旅行等勞財務招標採購。

辦理校舍修建工程：辦理五樓視聽教室整修、五年級木製課桌椅更換、學童防護網更新，以朝向更優質的學習環境。

- (2) 規劃 112 年游泳池盥洗室更衣室無障礙廁所更新。

2. 加強校舍維護(修繕)及校產管理：

- (1) 定期校園安全檢查：包含屋頂、電梯、遊具、消防、建物結構、飲用水系統、水塔、環境消毒等。
- (2) 維護線上報修系統，強化修繕品質與效率。
- (3) 定期盤點財產與物品，並訂期呈報檢核成果。
- (4) 重視校園開放成效，建立保全系統以維護校園安全。
- (5) 落實物品採購管理及領用作業流程。

3. 重視友善校園，落實校園安全管理：

- (1) 強化校警門禁管理：包含明確訂定校園管制時間、落實訪客登記與換證(家長和外賓進校園，一律換證及穿戴粉紅色背心)、嚴禁推銷員進入校園、禮貌引導訪客完成公務辦理 (門禁管制時間 7:00-19:00)。
- (2) 落實校園無死角：校警定時定點巡邏、機械保全與監視器設置、去除校園建物死角。
- (3) 整合技工工友工作項目與內容，共同維護校園環境整潔與安全。

4. 美綠化校園，提供良好之學習環境：

- (1) 定期更新草花維護綠籬。
- (2) 建立生物多樣性校園：各類校樹養護、水生池養護。
- (3) 配合市政府小田園及綠屋頂計畫，規劃自然領域課程種植區、高架植有機種

植、蚓菜共生桶種植、水耕蔬菜種植、頂樓土耕種植區。

5. 加強出納、支付作業，達成基金預算績效：

- (1) 依規定辦理各項支付作業及代收代付款項。
- (2) 依規定發放各教職員、支援教師、社團教師薪資所得。

6. 加強校內文書管理：

- (1) 配合推動北市電子公文系統線上簽核作業。
- (2) 辦理重大會議紀錄與公告。
- (3) 建立校史與遷校公文檔案紀錄。

7. 支援各處室與各學年教學活動：

- (1) 支援各類活動場地佈置與場地善後工作。
- (2) 配合需求辦理校外教學租車服務。
- (3) 辦理重大活動與教學活動物品提供及器材採購。

8. 成立天然災害緊急應變小組：

- (1) 訂定災害防救計劃與任務編組。
- (2) 配合學務處合併學生進行防災演練。



(四) 輔導室工作報告

1. 建立教師輔導觀念達成輔導目標

辦理特教知能、輔導知能等教師增能研習。

2. 建立完整學生資料發揮輔導效果

(1) 一年級實施 C P M，依照行事曆時間安排施測，請各班老師協助辦理。

(2) 四年級實施 S P M，依照行事曆時間安排施測，請各班老師協助辦理。

3. 推動各項輔導活動協助學生成長

(1) 辦理一年級注音符號學業輔導，並加強志工培訓。

(2) 辦理感恩活動、敬師活動等各項生命教育活動，並彙整生命教育工作成果。

(3) 辦理性侵害性騷擾、防範性剝削以及憂鬱自殺防治等宣導活動。

(4) 辦理畢業生國中參觀及生涯輔導，並協助家長會辦理畢業生升學輔導講座。

(5) 辦理榮譽章頒發及表揚，發揮榮譽章的實際效益。

4. 善用社會社區資源協助業務推動

(1) 善用社區諮商資源，持續安排個案諮商。

(2) 整合建置內外部人力及單位資料庫。

(3) 駐區社工協助處理個案問題。

(4) 建立志工人力專長資料庫，並換發志工證。

(5) 辦理志工基礎訓練並完成認證。

(6) 協辦志工團家長培訓，統籌安排志工服務項目內容。

(7) 協辦志工家長各項表揚，回饋志工服務。

5. 推展家庭親職教育暢通親師溝通

(1) 辦理新生入學迎新活動及新生家長座談會。

(2) 辦理學校日活動(114/9/12)

(3) 辦理親職成長薩提爾工作坊講座

10/17-11/28 共計 6 次

11/28 張老師基金會親職講座-3C 世代的教養挑戰

(4) 充實網站親職教育資源，協助家長會刊《陽光與小雨》發行。

(5) 宣導並辦理家庭教育相關資源。

6. 落實各項輔導工作建構輔導網絡

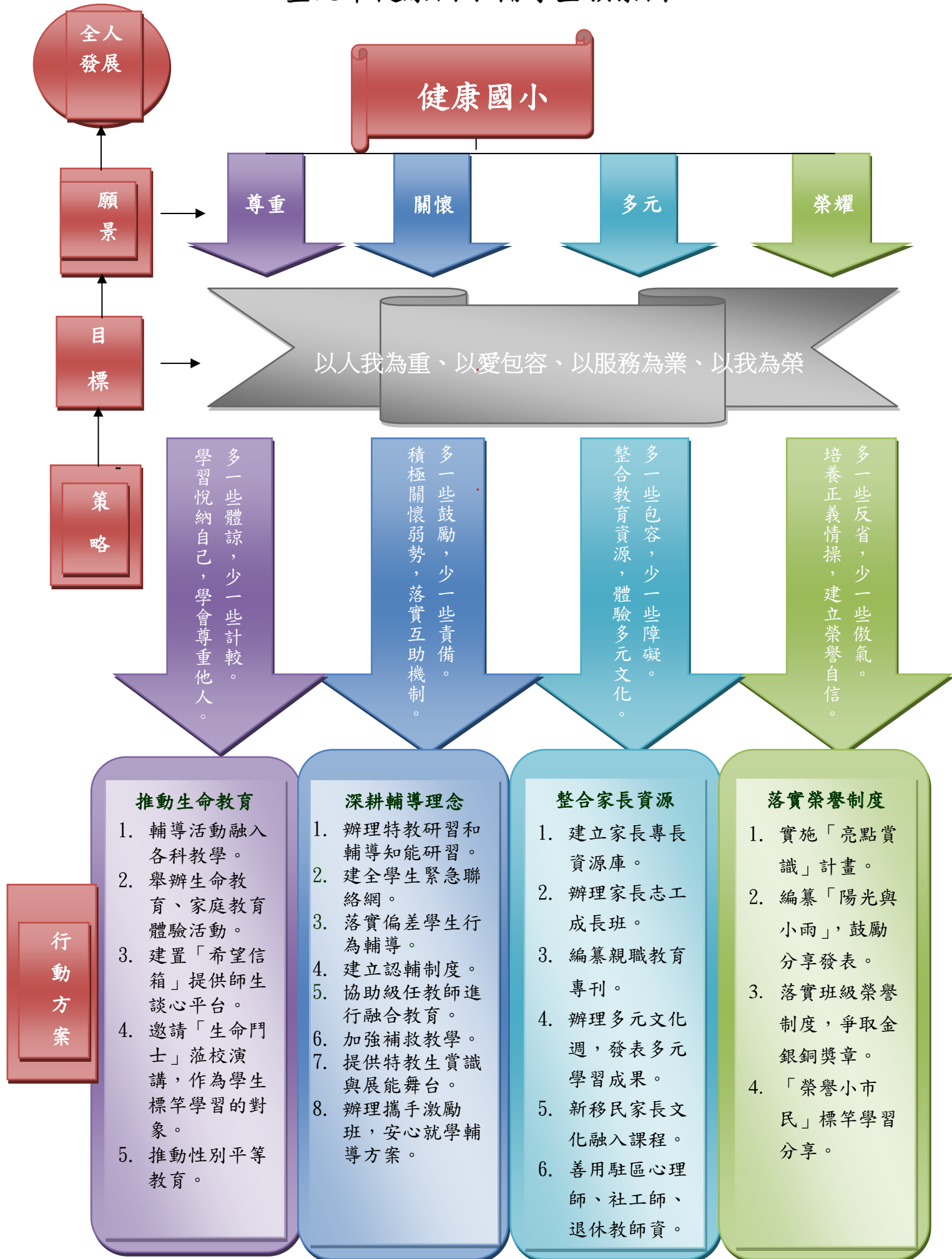
- (1) 彙整提供教師三級輔導流程，落實三級輔導運作制度。
- (2) 安排專任輔導教師及兼任輔導教師。
- (3) 定期召開輔導小組工作會議，掌握個案發展。
- (4) 安排個別輔導、小團體輔導、班級輔導。
- (5) 辦理新生及轉學生生活及學習輔導工作。
- (6) 召開個案會議，輔導晤談（介入性輔導）、安排心理師與社工師協助（處遇性輔導）。
- (7) 建立輔導相關資料庫，提供教師班級經營及各項宣導課程之進行。

7. 推動各項特殊教育服務，協助身心障礙學生。

- (1) 推展輔特合作整合模式，提供轉介前輔導策略。
- (2) 辦理特教宣導活動，提升校園融合教育理念，培養學生的同理心。
- (3) 持續辦理攜手班及教育部攜手計畫成就測驗，協助低成就學生進行補救教學。
- (4) 辦理鑑安輔工作，適性安置輔導特殊學生，協助特殊生獲得照顧。
- (5) 依學生需求，提供適當的資源教學，提高特殊學生服務人次。
- (6) 提供教師特教相關資料及資訊，以利融合教育之進行。
- (7) 擬定、修訂並落實執行 IEP 計畫。
- (8) 辦理安心就學計畫，協助弱勢家庭學生順利就學。
- (9) 善用知動教室專業器材，訓練動作平衡及肌力發展，進而穩定情緒，提昇專注學習。



臺北市健康國小輔導室願景圖



四、業務辦法篇

114 學年度第 1 學期適性英語及護童專案收費說明

一、114 學年度第 1 學期適性英語專案說明：

為提升學生英語學習成效，仍延續往年進行全校英語分組適性教學(一個班群 3 個班，分 5 組同時上課，利用分組達成小班教學，以提升學生學習品質)；增聘兩位英語教師，所需之鐘點費，依往例由全校學生共同負擔。114 學年度每生預計負擔之學費計算如下：

(一)教師鐘點費

- * 教師鐘點費:540 元/節
- * 分組課節數:每班群每週 1 節分組課，全校 12 個班群，共 12 節課
- * 每次分組課，增聘 2 位教師
- * 計算期間為 114 年 9 月 1 日至 115 年 1 月 23 日，共 21 週。

鐘點費(元)	全校每週分組課節數	每次分組課增聘教師人數	上課週數	預算需求(元)
540	× 12	× 2	× 21	=272,160

(二)英語系列活動支出

考量支援學校英語節慶課程教學所需之材料添購，及鼓勵外聘教師授課時間外參與英文領域教師共同備課等需求，另編相關費用每學期 55,000 元。

(三)預計應繳金額

每位學生平均負擔費用為 (教師鐘點費 + 英語系列活動支出) ÷ 全校學生數

$$(272,160 + 55,000) \div 935 \approx 350 \text{ 元}$$

(四)實際應繳金額

一年級：全額繳交 350 元。

二~六年級：因 113 學年度尚有餘額，每人約可減收 70 元，故收取 $350 - 70 =$ 280 元。

二、114 學年度第 1 學期護童專案說明：

為了守護本校學童上、下學安全及維護校園秩序，護童專案自 110 年 1 月 1 日起，委由忠正保全公司承辦，費用由本校全體學生共同負擔，有兄弟姊妹就讀健康國小-國小部者，護童專案只需分攤一份費用，由年紀最小者繳交。每生原約需繳新臺幣 388 元整 (每學期)，因專款尚有餘額，經保留部份供不時之需後，每人約可減收 63 元，故收取 $388 - 63 =$ 325 元。

三、補充說明：

上述所有相關經費，將依規定經家代大會決議後才會收取及動支。我們期待各位的支持，讓專案繼續順利落實，一同攜手守護孩子的安全、增進英語學習成效。

1. 此二項專案係家長會為提升貴子弟英語教學成效及校園安全所做之規劃，為自由樂捐、非強迫性。期盼您能熱情贊助、共襄盛舉，給孩子更優質的英語學習機會及校園環境。
2. 家境清寒者，得減免此二專案之費用。
3. 本經費全數交家長會嚴格管理，採實支實付方式辦理。

若有關英語費用之任何問題，請電教務處(25282814 #111 鄭博仁)，將竭誠為您說明。

敬祝

闔家健康平安

健康國小學生家長會 會長 張真銘 敬上

➤ 臺北市國民小學學生成績評量補充規定

101.8.10 (101) 北市教國字第 10140245200 號函訂頒

104.9.30 (104) 北市教國字第 10439833600 號函修正

- 一、臺北市政府教育局（以下簡稱本局）為規範臺北市公私立國民小學（以下簡稱學校）學生成績評量，特依國民教育法第十三條第一項與國民小學及國民中學學生成績評量準則訂定本補充規定。
- 二、學習領域評量之成績計算方式，依下列各款規定辦理：
 - （一）定期評量及平時評量之成績占學期成績之百分比，由學校訂定之。
 - （二）學習領域之學期總平均成績，為各學習領域之學期成績乘以各該領域每週學習節數，所得總和再以每週學習領域總節數除之。
 - （三）彈性學習時數及重大議題教學與學習領域相關者得併入學習領域評量。
 - （四）學生畢業總成績之計算方式，由學校訂定之。
- 三、定期評量之實施，依下列各款規定辦理：
 - （一）以紙筆測驗方式辦理定期評量時，學校應訂定試卷編製、審查及保密之注意事項。
 - （二）教師於設計評量試題時，不得直接引用坊間出版之試題。
 - （三）學校教育人員不得有洩題或暴露試卷之行為，違者依相關規定懲處。
- 四、學生因故不能參加學習領域定期評量時，經學校核准給假者，得補行評量，其成績以實得分數計算為原則，其評量時間、方式由學校訂定之；平時評量由授課教師審酌教學需求自定之。
- 五、日常生活表現之評量每學期至少記錄一次，並應參酌下列各款規定辦理：
 - （一）學生出缺席情形：依學生請假之實際情形記錄之。
 - （二）獎懲紀錄：依學生實際獎懲情形記錄之。
 - （三）團體活動表現：依班級活動、社團活動、學生自治活動及學校活動等記錄之。
 - （四）品德言行表現：依平日個別行為觀察、談話及家庭訪問等記錄之。
 - （五）公共服務表現：依班級服務及學校服務等記錄之。
 - （六）校內外特殊表現：依學生參加校內外比賽、展演及服務特殊表現之情形記錄之。
- 六、特殊教育學生成績評量，應明訂於個別化教育計畫，必要時由學校特殊教育推行委員會審議。
- 七、學校應以電腦處理學生成績登記及紀錄，並列入檔案存檔。

學生成績評量表冊由本局於校務行政系統中定之。

教師應將學生各項成績登錄於校務行政系統，並於每學期期末成績結算後由學校備份保存。

➤ 生活教育配合事項

新的學期開始，為共同照顧貴子弟，以下幾件事情請您一起配合：

一、接送問題：

(一)本校上學時間為 7：30 到 7：50。為了安全，早於七點半到校的學生，請一律在穿堂警衛室前等候，不能先行進入教室。

(二)上學路線調整

1. 家長機騎機車接送者：請停至延壽街機車停車格，或停至三民路四十三巷，切勿直接騎至大門口就將孩子放下，徒增危險及混亂。
2. 上午 7：30~7：50 開放 43 巷後門，方便學生進入。並增設 43 巷汽機車接送區，調整後三民路邊不可上下車。
3. 搭乘汽機車的學生請在 43 巷後門處上下車，為了讓上放學行程順暢，請勿在三民路口和延壽街口附近接送孩子。

(三)放學時家長接送區在終身學習中心前；安親班接送區在家長會旁之空間，將穿堂所有空間作為學生集合放學使用。除特殊情況外，放學時，請勿由大門口接送孩子。

(四)上放學期間學生眾多，腳踏車勿騎上人行道，若有特殊需求時請牽行。

(五)走路接送者：請遵守號誌及導護指揮，切勿帶著小朋友違規穿越馬路。

二、安全教育：

(一)為維護學生在校園內的安全，校園早晨開放至 7：00。若您有事要進入校園，請先在警衛室換證件辦理登記，勿自行進入校園。

(二)雨天時，請叮囑子女攜帶雨具(請寫上班級、姓名)，並於書包內或教室櫃子裡自備「緊急雨衣」，以備不時之需。

三、請假：

(一)預知行程請假：請利用聯絡簿，附上「請假單」(向級任、學務處索取或健康國小網站>學務處>表格下載)向級任老師請假。凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。

(二)當日請假：家長應以電話於當日上午 8：30 前向級任老師或是警衛室、學務處請假(電話：2528-2814 分機 123)。

(三)上述請假皆可利用北市教育局「酷課」APP 於完成親子綁定之後，進行線上請假，省時又便利，歡迎家長多加利用。

(四)當日外出：需填「外出單」經級任老師核准，有家人來接方能離校。

四、健康飲食：

(一)請鼓勵孩子**每天吃早餐**，歡迎參加學校中央廚房供應的午餐(供應週一二四五，開放月訂餐)。若您需親自送便當，請在便當袋上寫上班級、姓名，將便當放在一樓警衛室旁指定的便當箱內，勿直接送到教室。

(二)為了有效改善及促進學童身體健康，健康國小上下學期分別針對 5、6 年級和 3、4 年級過重以上學童，於晨光時間由本校營養師實施 2 次健康飲食團體指導課程。

五、學用品：各種學用品(如：鉛筆盒、書本、便當袋、笛子等)，請務必寫上班級、姓名，以免遺失。

➤ 學童安全注意事項

臺北市健康國小邀請家長一起提醒孩子們注意安全

孩子進入小學，對學校內的人、事、物既好奇又陌生，新的校園生活相信會在孩子的生命裡留下美好的回憶。

不過，孩子就是孩子，在開心嬉戲之餘，有時不免疏於注意自己的安全，雖然學校老師一定會常常給孩子提醒，但這個年紀的孩子，往往是左耳進、右耳出。可能聽不懂也表達不清楚，因此需要經常提醒孩子們注意自己的安全：

- (一) 不要在走廊上、樓梯間、甚至教室裡奔跑。
- (二) 不靠近二樓以上的走廊、窗台甚至攀爬到上面，不小心跌落就麻煩了。
- (三) 廁所等地面容易濕滑的場所，小朋友應該特別注意避免滑倒受傷。
- (四) 教室裡或人多的地方，避免丟擲東西，以免「打傷」人。
- (五) 手拿尖銳器物時要特別注意姿勢，以免傷人或傷己。
- (六) 在上課時，注意老師的指導與說明，以避免危險發生。

此外，孩子們在嬉戲時喜歡玩打架的遊戲，拳打腳踢不小心就造成受傷。特別是如果同學已表示「不舒服」或「我不要」、「停下來」等等時，其它小朋友千萬不可不予理會，以免發生嚴重的後果。

根據統計，一年級學生在校園內因奔跑造成互撞受傷的比例最高，而且都相當嚴重。以及因惡作劇，造成嚴重受傷的事件也時有所聞。民國86年台中縣就發生過女同學，因為同學惡作劇拿走椅子，害她跌坐在地上，終生無法站起來的不幸例子，所以，嬉戲時注意自己的安全，也要避免同學受傷。

期望孩子快快樂樂來上學、平平安安回家，是爸媽與老師們衷心的期盼與嚴肅的責任。除了學校宣導外，更要麻煩家長和學校一起注意。



➤ 學生請假外出辦法

一、依據：本校學務工作計畫

二、目的：

- (一) 建立全體師生之共識，辦理正確手續方可離校。
- (二) 杜絕陌生人進入校園，保護學童安全。
- (三) 透過層層的審核，共同留意學童安全。

三、對象：本校在籍學生。

四、原則：

(一)請假

1. 未依本辦法完成請假手續缺席者，一律以曠課計。
 2. 凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學，列入復學輔導對象。
 3. 請假種類及限制
 - (1) 公假：限代表學校，或經學校認可師長同意之單位執行校內外公務。
 - (2) 事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。
 - (3) 病假：因病需休養。
 4. 請假程序
 - (1) 學生未能到校，除已請假者外，家長應以電話於當日上午 8：30 前向警衛室口頭請假，並於三日內補請假手續。
 - (2) 公假應事先由業務單位提出，經單位主管核可後准假。
 - (3) 請假 1 日內，向導師填寫假單報備，由導師核准。
 - (4) 請假 1-3 日，導師核准，向學務處提出，由學務主任核准。
 - (5) 請假 4 日以上，導師核准，向學務處提出，由校長核准。
 - (6) 請假流程：

填寫請假單(家長簽名)

→

級任老師蓋章

→

學務主任蓋章

→

校長蓋章
 - (7) 請事先填寫請假單並經家長簽名，向級任老師完成請假手續。
 - (8) 完成請假手續後，請假單一份送交生教組留存。
 - (9) 學生請假一律使用統一格式之請假單(附件)。
5. 各班導師於每日早上 8:30 前清點學生人數並檢核學生電子護照，若有未到學生請到學務處查詢電話請假簿，或親自電訪該生家庭。
6. 電話請假專線：25282814 生教組 123。

(二)外出

1. 學生已進入校園，上課中，不允許任意以外出為事由，隨便外出。
2. 為保障學生的安全，上學後如因事需帶小朋友離開，家長或學生應先向級任老師提出要外出之事由。
3. 外出時，需家長親自來接送，如家長不能親自來，應委託家人前來接送，不允許學生自行外出。
4. 如有特殊情況需在固定時間外出，請家長填寫申請書向警衛室核備。例如：每天同

一時間要至醫院作復健等。

5. 外出單在離校前交給警衛室之校警，完成手續，方可外出。
6. 校警要確實執行外出之管制，以維護學生安全。校警於每週一收齊交學務處備查。
7. 如有陌生人來帶外出之學生，向學生求證並檢驗對方之身份證明或會同學務處處理。
8. 學生辦理外出流程圖如下：

- (1) 向級任老師或學務處領取外出單 → 填寫外出單 → 請級任老師簽名或蓋章 → 送學務處蓋章 → 送交警衛室(外出單交警衛室存查) → 家長可帶回子女
- (2) 學生生病：由健康中心認可蓋章，病童留健康中心等家長接回

伍、本辦法呈校長核可後實施，修正亦同。

【附件---外出請假單】

臺北市松山區健康國小外出請假單		臺北市松山區健康國小外出請假單	
日期： 年 月 日		日期： 年 月 日	
班級： 年 班 號		班級： 年 班 號	
姓名： 家長簽名：		姓名： 家長簽名：	
事由：		事由：	
級任老師	學務處	級任老師	學務處
生教組存		警衛室存	

【附件---請假單】

臺北市松山區健康國民小學		學生請假單		填單日期： 年 月 日	
姓名：		班級： 年 班 號		請假日期：自 年 月 日起 至 年 月 日止	
公假	<input type="checkbox"/> 代表學校參加_____比賽，請公假 ____日。				
病假	<input type="checkbox"/> 身體不適，需請病假_____日(病假3日(含)以上需附醫生證明)				
事假 【三天(含)以上 請填寫事由及聯絡 方式】	<input type="checkbox"/> 請事假_____日		事由：_____, 。 前往地區或地點：_____ 聯絡電話(或E-mail)：_____ 返校日期：預計_____月_____日返校。		
其他	<input type="checkbox"/> 請____假____日		家長簽名		
級任老師		生教組長：		學務主任： 校長：	
請假1日內，導師核准 請假1~3日，需經由學務主任核准 請假4日以上，需經由校長核准					
第1聯 生教組留存					

臺北市松山區健康國民小學		學生請假單		填單日期： 年 月 日	
姓名：		班級： 年 班 號		請假日期：自 年 月 日起 至 年 月 日止	
公假	<input type="checkbox"/> 代表學校參加_____比賽，請公假 ____日。				
病假	<input type="checkbox"/> 身體不適，需請病假_____日(病假3日(含)以上需附醫生證明)				
事假 【三天(含)以上 請填寫事由及聯絡 方式】	<input type="checkbox"/> 請事假_____日		事由：_____, 。 前往地區或地點：_____ 聯絡電話(或E-mail)：_____ 返校日期：預計_____月_____日返校。		
其他	<input type="checkbox"/> 請____假____日		家長簽名		
級任老師		生教組長：		學務主任： 校長：	
請假1日內，導師核准 請假1~3日，需經由學務主任核准 請假4日以上，需經由校長核准					
第2聯 級任老師留存					

➤ 防範歹徒利用學生詐財案件緊急應變措施

(一) 家長平時預防措施如下：

1. 學校與家長應相互配合，如學生請假應先以電話告知學校或導師，學校或導師發現學生未請假且未到校時，亦應主動向家長查詢原因。
2. 平時即應將學校學務處電話，抄寫於電話機、手機或家中明顯處，以利即時電話向學校查證。
3. 平時勿隨意將家中資料透漏他人（例如街上填資料送禮品等...行為）

(二) 歹徒詐財手法有下列特點：

1. 歹徒多以學生向其借錢（或向其地下錢莊借錢）及學生現在歹徒手中，如不付錢則將對學生不利。
2. 金額不高，多以十萬元左右。
3. 多要求以自動提款機轉帳及郵政劃撥方式詐騙。
4. 要求即刻匯錢，否則將對孩子不利。
5. 要求家長不得掛斷電話。
6. 歹徒第一步讓被害家長擔心、害怕及慌張，第二步即要求迅速匯款詐財。

(三) 家長緊急應變措施及處理程序如下：

1. 首先須保持冷靜、切勿心慌。（心慌即達到歹徒詐騙首要目的）
2. 當接獲疑似詐騙電話時，保持冷靜，採「一聽」、「二掛」、「三查」等三步驟應變。
3. 家長應要求與孩子通話辨別聲音真偽；要求歹徒告知學生穿著及特徵。
4. 謹記提款機只能匯出金錢，不能匯入，絕不能依照對方指示靠近提款機。如歹徒要求金額不高，即應警覺。（因為轉帳有額度限制）
5. 立即打電話向孩子或學校求證。（如歹徒要求不得掛電話，則應請求旁人協助查詢）。
6. 立即向警政署「反詐騙諮詢專線」165 報案。

(四) 歹徒擄人勒贖與電話詐財手法不斷翻新，惟應於平時多留意子女活動，並經常與學校切取聯繫，接獲來意不明電話時，應沈著應對，小心求證，方能避免遭到詐騙。

(五) 緊急查詢電話：（請抄寫至易於查詢之處）

學務處：2528-2814 * 121 學務主任
生教組：2528-2814 * 123 生教組長

五、宣導篇

➤ 衛生教育宣導

一、口腔保健問答集

1. 兒童口腔常見的問題有那些？

兒童口腔常見的四大問題是齲齒，牙周疾病，齒列不整與牙齒外傷。幼兒常被發現的口腔疾病為奶瓶性齲齒，它是哺乳習慣不當所導致的嚴重齲齒！一般為人父母者常任幼兒吸吮乳汁完畢入睡，實不瞭解殘留於牙齒表面的乳汁正是齲齒最好的溫床！假如吸吮乳汁後；尤其是泡一瓶特別加糖的牛奶，讓幼兒一邊吸吮奶瓶，一邊入睡；放縱牙齒泡在乳汁而進入夢鄉，如此習慣久而久之，即因不良的環境，使整排牙齒發生嚴重的齲齒情形！這種個案常是上顎牙齒蛀得亂七八糟！為防奶瓶性齲齒請多留意哺乳後清潔口腔的工作！

2. 兒童口腔常見的問題防治

- (1) 齲齒：哺乳完畢之後，請用紗布或牙刷沾水清潔牙齒表面，建立幼兒喜愛口腔清爽的感覺，儘早戒除奶瓶餵食的方式。
- (2) 牙周疾病：牙齒沒刷乾淨，留下食物殘渣，會刺激牙齦，造成發炎而形成牙周疾病。請注意刷牙！
- (3) 齒列不整：照顧好乳牙，讓它不要因嚴重齲齒過早脫落，而導致齒列不整。若發現齒列不整。請早洽詢牙醫師！
- (4) 牙齒外傷：幼兒不慎，難免因意外造成牙齒的外傷，倘若發生此種意外，也請儘速尋找有關醫師，做最恰當的處理！

3. 您知道形成齲齒的原因嗎？

形成齲齒的因素有四：細菌，食物，宿主(牙齒)和時間。

人類口腔中牙菌斑或唾液中的"細菌"，利用可發酵之醣類做為"食物"，經新陳代謝後產生酸，長"時間"與"牙齒"接觸，進而破壞牙齒表面，使牙齒產生脫鈣及齲蝕。可見進食之後，儘速漱口、刷牙、及使用牙線，徹底去除食物的殘渣，即可除掉"食物"的這個因素！減小形成牙菌斑的機會，儘量讓"細菌"與"食物"不碰頭！"牙齒"不在長的"時間"泡在髒亂的環境之下，並請定期到牙醫師那兒，做健康檢查！

4. 齲齒進行的三個階段

- (1) 通常剛開始的齲蛀發生於牙釉質內，此時牙齒表面會出現黑點和小洞，但患者並不會感到酸痛。

- (2) 齲蛀往內延伸至牙本質時，患者就會有酸痛的感覺。
- (3) 倘若齲蛀再更向內破壞至牙髓時，即會導致牙髓炎，此時會極為疼痛，甚至不能正常進食而影響全身的健康。雖然牙齒撞傷、牙齒裂縫、咬耗、磨耗、牙周病、不同金屬填補物相碰引起導電等等均可能引起牙痛的現象，不過引起牙痛最常見的原因是以齲齒居多！請隨時注意保養您的牙齒，若有疼痛現象請及早求醫！

5. 容易罹患齲蛀的部位在那裡？

通常牙齒表面不易清潔的位置，就是容易產生齲蛀的地方。

- (1) 牙齒咬合面上的溝紋與隙縫：例如臼齒咬合面因小凹與裂溝很多容易滯留細菌及食物殘渣，且位牙床後方清潔不易，故易齲蛀！
- (2) 牙齒的鄰接面：牙齒鄰接面因牙刷不易刷到，若不靠牙線來清潔則附在鄰接面的牙菌斑即演變成齲齒！
- (3) 牙齒靠近牙齦的部份：刷牙時所持牙刷的角度不對，使牙齒與牙齦的交界處沒刷到，故易蛀牙。成人罹患牙周病致牙齦退縮，此交接處更不易清潔，更易引起齲蛀。兒童則因刷牙疏忽或不良飲食習慣所致，幼兒之不良餵食習慣、含奶瓶睡覺也為齲齒禍首。

6. 如何做好口腔疾病的預防？

- (1) 諮詢合格的牙醫師,並按時定期檢查：
 - 0-6 歲之幼兒期：每 2-3 月檢查一次。
 - 6-12 歲之學齡期：每 3-6 月檢查一次。
 - 3 歲以上至老年期：每六個月至一年檢查一次。
- (2) 做好口腔清潔：使用牙刷與牙線。
 - 均衡的飲食。
 - 塗佈齒面裂溝封密劑：密封咬合面裂溝可防齲齒。
 - 塗氟：兒童每半年塗一次，可抑制細菌滋長與強化牙齒！

7. 乳牙如何做預防性治療？

- (1) 塗氟：蛀牙是由於細菌和食物殘渣起化學作用，產生酸來侵蝕牙齒所造成的。牙齒最外層的牙釉質可利用塗氟來增加對酸的抵抗力，一般來說，塗氟約可降低百分之三十左右的蛀牙率，在飲水加氟未能實施以前，定期請牙醫師塗氟，對於蛀牙的預防是十分必要的措施！
- (2) 齒面裂溝封密劑：剛萌出的牙齒，其咬合面上的發育溝與凹陷極為明顯，往往難以清理，貯積其內的食物殘渣，當然容易罹患蛀牙。因此就有專家們設計出一種可以封閉這些發育溝和凹陷的藥劑，那就是齒面裂溝封密劑，請洽詢你的牙醫師有關塗氟與封密劑的治療方法！

➤ 校園性別事件宣導

性騷擾是一種對人身安全的傷害，任何人都有可能被性騷擾。只要是不受到歡迎的、與性或性別有關的，會讓人感到不舒服、不自在、覺得被冒犯、被侮辱的言行舉止，嚴重的情況下，甚至會影響到孩子學習的表現，或影響日常生活之進行，就可能構成性騷擾。

嚴重的性騷擾行為可能演變成性侵害或強制猥褻，因此遇到性騷擾一定要勇於制止、勇敢說不。

教孩子保護自己、安全上網：

1. 持有、拍攝、散布兒少私密照是犯罪：兒少性剝削防制條例已明確規範。
2. 不拍攝、傳出私密照：了解私密影像外流的嚴重性，私密照不是維繫情感的工具。即便自拍或同意拍攝，也不代表同意被散布，請勇敢舉報。
3. 私密影像外流：告訴家人、保存證據、立刻報警與求助、封鎖及刪除對方。
4. 檢舉兒少色情：請向 web547 網路檢舉熱線(www.web547.org.tw)檢舉
5. 向專業求助：如 113 保護專線、web885 網路諮詢(www.web885.org.tw)

健康國小性別事件多元通報管道

校園性侵害、性騷擾或性霸凌申請調查書

健康國小聯絡電子郵件：albert@tea.jkes.tp.edu.tw

健康國小聯絡電話：02-25282814 分機 121、123

臺北市性騷擾防治諮詢專線：02-23911067)

臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心：02-23615295

衛生福利部保護專線：113

陪孩子長大的最佳助手——放手是父母給孩子最珍貴的禮物

莊鑫奇 專輔教師

早晨，妳牽著孩子的手，走在滿佈同樣大手牽小手的學校圍牆旁。

寶貝走路還有點搖搖晃晃，背著過大的書包，有點興奮又有點緊張地用奶音問：「媽咪，妳中午會來接我嗎？」妳笑了，「會啊！媽咪會走路來接你喔！」

越接近學校，寶貝的手握得緊了。校門口，妳蹲在地上抱他緊緊，他邊走邊回頭，眼眶噙著淚卻勇敢地繼續往前走。妳就這樣蹲了好久好久，目送他的背影消失在轉角。

你的家裡是不是也有一個剛入學、慢慢長大的孩子？看著他慢慢長大，伴隨著歡喜與操心。而你，是孩子長大過程最重要的助手。陪伴的過程肯定不容易，有些小錦囊與你分享，記得帶在路上加油打氣。

一、忍住不出手幫忙的溫柔

看孩子整理書包、洗臉穿衣時落東落西的，是不是常讓你忍不住想幫他做完？此時你可能會擔心或著急，口氣不佳、臉色難看。孩子因此又緊張、又想學會，反倒更學不會，而你又更氣更急……。

若你的孩子是低年級，許多我們稀鬆平常的生活常規對他們來說就像「新大陸」，學不好、學得慢是非常正常的。因此不妨別太快出手，先讓自己喘口氣、喝杯水，多給孩子練習，以及練習犯錯的機會。再適時給孩子一些提點，幫助他們學得更順利。

二、欣賞孩子的速度，切莫與其他孩子比較傷自尊

當看到別人家的孩子細心又「丁金」，回頭看見自己的孩子忘東忘西，是不是讓你急得想火？但越急越可能造成反效果，尤其當「你可以學學坐你旁邊的阿成嗎？為什麼每次聯絡簿都是紅字！」一出口，孩子聽不到你的著急，反而感受到滿滿的壓力與不被信任。

這時請你慢下來，試著理解，你的孩子有他的速度、他的樣子。而他最渴望能理解自己的人，是你。或許著急讓你忍不住想罵人，試著提醒自己：「我的孩子不必跟別人一樣，有我在，他總能學會的。」

三、放手是父母給孩子最珍貴的禮物

當孩子越來越大，快從小學畢業時，當父母的你也慢慢能「功成身退」。助手的功課不只陪伴，也得在適合的時候，練習放手——讓孩子獨當一面，自己打理自己，展現這一路學習的成果。或許剛開始無法太順利，那也沒關係，多嘗試幾次總會成功的。

放手的功課並不容易，因為你不忍孩子受傷失敗。然而，我們也是這樣走過來的——長大的過程，免不了有些瘀青擦傷，但這個過程同時讓我們學到更多、真正長大。學習放手絕對不容易，擔心也很正常，只是邀請你試著相信「我的孩子慢慢長大了。」而你的放手，也是他們最珍貴的禮物。

陪伴孩子長大的路途，你有沒有發現自己也不知不覺在成長呢？替孩子開心時也別忘了肯定自己：「我是孩子的最佳助手，也是最佳後盾！」

本文節錄自盼 心理諮商所 <https://reurl.cc/1YMX3A>

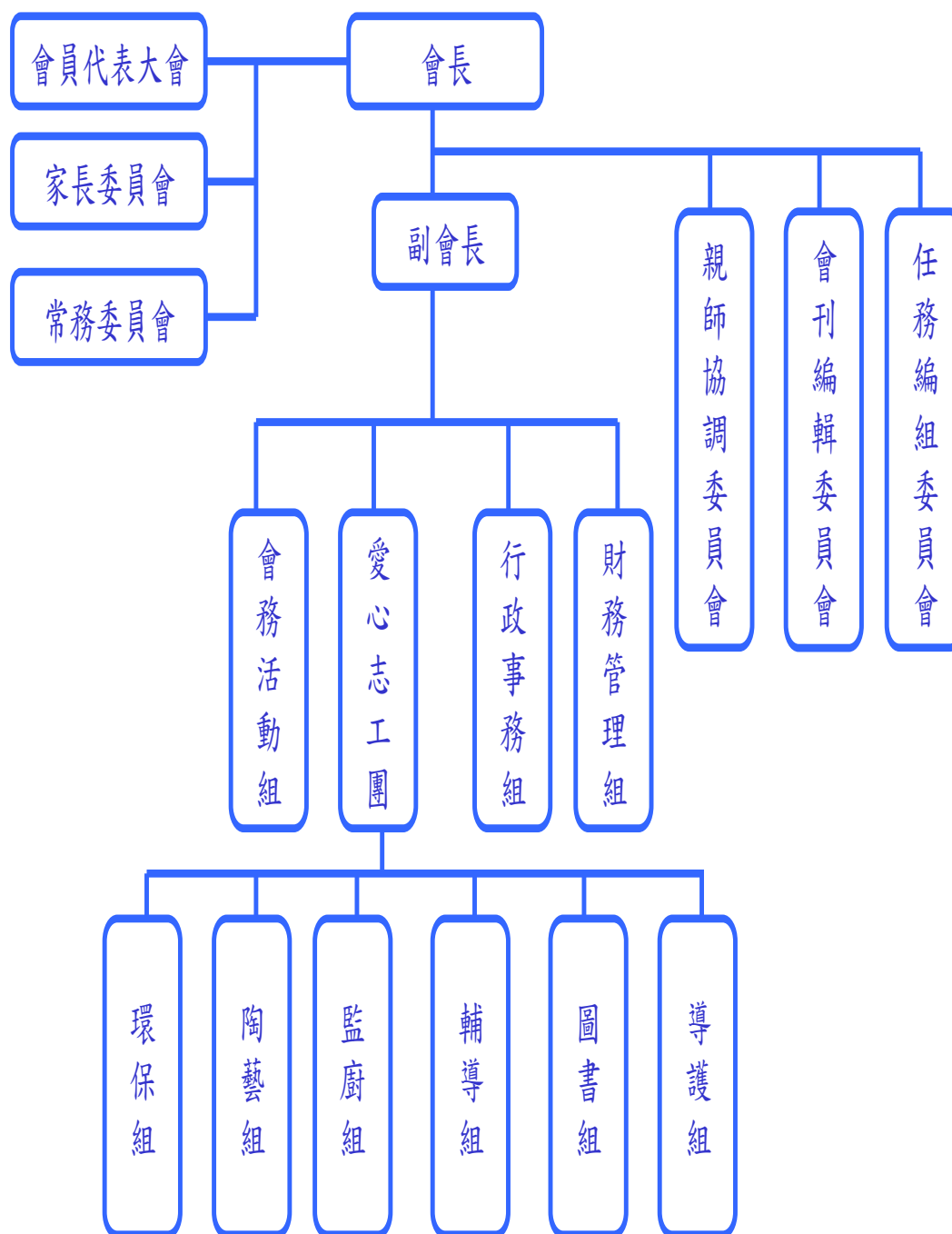
六、附錄篇

➤ 家長會基本法定職權

工作項目		實施重點與目的	出席人數	法源依據
學生家長會	班級家長會	1.開學後 21 日內召開推選班級家長代表 2 名。 2.推選服務班級之義工家長。	全體班級家長	臺北市中小學校學生家長會自治條例
	會員代表大會	1.每學年至少舉行一次，開學 35 日內召開。 2.依據組織章程選舉委員、常委、副會長、會長。 3.為家長會最高決策組織，研討學校教育事務，審議會務計畫及經費預決算案。	全體班級家長代表	臺北市中小學校學生家長會自治條例
	家長委員會	1.第一次委員會會議應於會長當選後 30 日內召開。 2.由委員互選常務委員 9 人。 3.整合家長力量，推動家長會會務，協助學校教育發展。	委員 25 人	臺北市中小學校學生家長會自治條例
	常務委員會	不定期經常召開，處理家長會經常性及交辦會務。	委員 9 人	臺北市中小學校學生家長會自治條例



➤ 學生家長會組織架構圖



➤ 學生家長會各組團會工作內容

組、團、委員會		工 作 內 容	相關處、室
會務活動組		導引社會資源，發展公共關係，由外而內充實本會體質與發展。 支援學校活動。 辦理家長會之交流聯誼。	教務處 學務處 輔導室
志工團	圖書組	圖書整理、分類、出納。 圖書導讀。 協助學校提升學童閱讀風氣。	教務處
	環保組	資源回收與整理。	學務處
	輔導組	支援「課輔」、「認輔」工作。	輔導室
	導護組	協助學童上下學之交通指揮與安全維護。	學務處
	監廚組	監督營養午餐之衛生與營養。 協助營養教育之落實。	學務處
	陶藝組	協助班級陶藝課程之進行。	教務處
財務管理組		經費籌措與管理。 擬定預算與決算報告。 相關採購事項。 參照本會之財務管理辦法，確實執行錢、帳分離制度。	輔導室
行政事務組		處理家長會日常業務 辦理開會事宜（代表大會、委員會、常委會）。 公文、信件處理。 家長會辦公室管理。 處理會務、活動消息及會務文書處理。 本會網站之系統維護與更新。 本會資訊之e化管理。 促進親師感情、聯絡家長會成員。	教務處 學務處 輔導室
親師協調委員會		親師爭議事件之協調。 協助處理偶發事件或個案。 協助家長處理學童在校事務。 公平、公正接受家長申訴或家長自律提案。 保護和尊重每位老師和家長，並對無理要求之家長亦能公開責其自律。	教務處 學務處 輔導室 教師會
會刊編輯委員會		綜理本會會刊發行之相關事宜。 採訪、邀稿、撰稿、編稿、校稿。 協助校刊發行之校對事物。	輔導室 教務處
任務編組委員會		特定事務之處理。	

➤ 家長會學生急難救助慰問金實施要點

臺北市松山區健康國民小學學生家長會 學生急難救助慰問金實施要點

99.12.31 第十二屆第四次常務委員會通過

100.1.7 第十二屆第二次家長委員會通過

100.3.25 第十二屆第二次會員代表大會通過

102.3.12 第十四屆第六次常務委員會修正通過

一、緣起：

以現今方式所收之家長會費不足因應會務之推動，故於 99 學年度校慶日辦理自由樂捐活動。因應自由樂捐用途中”學生急難救助慰問金”之實施，並依據臺北市松山區健康國民小學學生家長會財務處理辦法之相關規定，草擬此要點，以配合實施。

二、目的：

希望將大家匯集的力量發揮更大、更多的功能，以期照顧到經濟弱勢、家庭突遭變故的學生，使其學習順利。

三、經費來源：

由家長會「急難救助專戶」中提撥。

四、經費運用對象及金額：

1. 家庭突遭變故且經濟弱勢，致使其無法順利接受教育者，補助新台幣三仟元整。
非上述家庭的學生，但需要協助方能使其順利就學或參與學校活動之特殊個案學生，得由急難救助委員會審議通過後，再予以補助。
2. 個案學生已接受其他經費補助者仍無法解決其困難時，得由急難救助委員會審議通過後，再予以特案補助。

五、經費動支程序

1. 學生部分主由各班級任導師填寫申請表(附件)，家長若發現某個個案學生需要協助，亦可向輔導室反應。個案當事人提出補助的申請書，提交輔導室依程序辦理。
2. 接受專款慰問或資助者，當事人(或申請人)簽收領據連同申請表，提交家長會辦理核銷。
3. 本經費由急難救助委員會審核，急難救助委員由本會常務委員兼任；如情況緊急由會長代行核可並於當月內召開臨時常委會追認之。如專款金額不足時得調減慰問金或家長會急難救助委員會開會決議。

➤ 臺北市松山區健康國小各處室服務項目

編號	服務項目	內容	方式	受理單位	備註
1	轉學	轉入、轉出手續辦理	親自或委託	教務處	註冊組*113
2	獎助學金申請	各種獎助學金	親自或委託	教務處	註冊組*113 特教組*145
3	學習疑難	教材、教法	親洽或電話聯絡	級任教師 教務處	各班群分機 教務主任*111 教學組長*112
4	英語教學	分組教學方式	親洽或電話聯絡	教務處	英語教學*554
6	學生請假	請假手續辦理	親洽或委託	級任老師 學務處	各班群分機 生教組*123
7	親職教育諮詢	學生諮商與輔導、教養 子女方式、學生輔導與 管教不當申訴	親洽或約談	輔導室	輔導組*144 輔導主任*141
8	特殊教育	特殊兒童轉介、鑑定、 安置及各項補助費用申 請	親洽或約談	輔導室	特教組*145 及 潛能班*149
9	志工團體	成員徵求、成長活動、 聯誼座談、回饋獎勵	親洽或電話聯絡	輔導室	資料組*146
10	體育活動	泳訓班	親自報名	學務處	體育組*124
11	午餐退費	停餐，轉出入	親自辦理	學務處	營養師*128
12	場地借用	活動中心、視聽教室 (均需收費)	親自辦理	總務處	事務組*132

- 洽詢電話：

代表號：2528-2814	一年級 123 班 (211)	一年級 456 班 (212)
各處室分機代號：	二年級 123 班 (221)	二年級 456 班 (222)
教務處：111-118	三年級 123 班 (231)	三年級 456 班 (232)
學務處：121-126、609	四年級 123 班 (241)	四年級 456 班 (242)
總務處：131-136	五年級 123 班 (251)	五年級 456 班 (252)
輔導室：141-145	六年級 123 班 (261)	六年級 456 班 (262)
- 其它：請假：123 資源教室：149 健康中心：126 警衛室：139
- 各處室主任 e-mail address：

教務主任：鄭博仁	s46511@tea.jkes.tp.edu.tw
學務主任：蔡孟憲	albert@tea.jkes.tp.edu.tw
總務主任：江艾謙	dolphin@tea.jkes.tp.edu.tw
輔導主任：陳怡鋤	yicheng@tea.jkes.tp.edu.tw

