

臺北市松山區健康國小113學年度第 2 學期 課外社團退費申請單

申請日期： 年 月 日

社團編號	社團名稱	班級	座號	姓名
		年 班		
退費事由				家長簽章
	訓育組	學務主任	收件時間 月 日 時 分	
請附帳戶存摺封面影本(同簽名家長), 5-6年級匯至110-2填報的退費帳戶				
依臺北市國民小學課外社團設置要點，統一辦理退費事宜。				
* 114.2.17（一）12:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。				
* 114.2.17（一）開課至114.3.21（五）16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之二。				
* 114.3.24（一）~114.4.25（五）16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之一。				
* 114.4.28（一）起，不退費。				
* 社團因故未能開班者，全額退費，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。。				
* 已繳交材料費者，所餘材料於期末退還。				

臺北市松山區健康國小113學年度第 2 學期 課外社團退費申請單

申請日期： 年 月 日

社團編號	社團名稱	班級	座號	姓名
		年 班		
退費事由				家長簽章
	訓育組	學務主任	收件時間 月 日 時 分	
請附帳戶存摺封面影本(同簽名家長), 5-6年級匯至110-2填報的退費帳戶				
依臺北市國民小學課外社團設置要點，統一辦理退費事宜。				
* 114.2.17（一）12:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。				
* 114.2.17（一）開課至114.3.21（五）16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之二。				
* 114.3.24（一）~114.4.25（五）16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之一。				
* 114.4.28（一）起，不退費。				
* 社團因故未能開班者，全額退費，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。。				
* 已繳交材料費者，所餘材料於期末退還。				