

臺北市松山區健康國小113學年度第 2 學期 課外社團退費申請單

申請日期： 年 月 日

社團編號	社團名稱	班級	座號	姓名
		年 班		
退費事由		家長簽章		
訓育組		學務主任		收件時間
				月 日 時 分
請附帳戶存摺封面影本(同簽名家長), 5-6年級匯至110-2填報的退費帳戶				
<p>依臺北市國民小學課外社團設置要點，統一辦理退費事宜。</p> <p>* 114. 2. 17 (一) 12:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。</p> <p>* 114. 2. 17 (一) 開課至114. 3. 21 (五) 16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之二。</p> <p>* 114. 3. 24 (一) ~114. 4. 25 (五) 16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之一。</p> <p>* 114. 4. 28 (一) 起，不退費。</p> <p>* 社團因故未能開班者，全額退費，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。。</p> <p>* 已繳交材料費者，所餘材料於期末退還。</p>				

臺北市松山區健康國小113學年度第 2 學期 課外社團退費申請單

申請日期： 年 月 日

社團編號	社團名稱	班級	座號	姓名
		年 班		
退費事由		家長簽章		
訓育組		學務主任		收件時間
				月 日 時 分
請附帳戶存摺封面影本(同簽名家長), 5-6年級匯至110-2填報的退費帳戶				
<p>依臺北市國民小學課外社團設置要點，統一辦理退費事宜。</p> <p>* 114. 2. 17 (一) 12:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。</p> <p>* 114. 2. 17 (一) 開課至114. 3. 21 (五) 16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之二。</p> <p>* 114. 3. 24 (一) ~114. 4. 25 (五) 16:00前，申請退費者，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用的三分之一。</p> <p>* 114. 4. 28 (一) 起，不退費。</p> <p>* 社團因故未能開班者，全額退費，扣除超商繳費手續費及必要之行政作業費用後，退還所繳費用之全部。。</p> <p>* 已繳交材料費者，所餘材料於期末退還。</p>				