

# 臺北市松山區健康國民小學

## 111 學年度第 2 學期學校日活動手冊



臺北市松山區健康國民小學

105 臺北市延壽街 168 號

電話：02-25282814

傳真：02-25285047

網址：[www.jkes.tp.edu.tw](http://www.jkes.tp.edu.tw)



我和我的孩子：

一本給家長的手冊/教育部

# 目 錄



一、校長的話.....	P. 03
二、111 學年度第 2 學期簡明行事曆.....	P. 05
三、處室工作報告.....	P. 06
四、業務辦法篇	
英語教學費用說明.....	P. 11
護童專案收費說明 .....	P. 12
生活教育配合事項.....	P. 13
學童安全注意事項~給家長的一封信.....	P. 14
學生請假外出辦法.....	P. 15
防範歹徒利用學生詐財案件緊急應變措施.....	P. 18
五、宣導篇	
為什麼孩子哭個不停、氣個不停?.....	P. 19
六、下載篇	
學生急難救助慰問金實施要點.....	P. 20
學生急難救助慰問金申請表.....	P. 21
代收代辦費收費項目彙整表.....	P. 22
臺北市松山區健康國小各處室服務項目.....	P. 23





## 一、 校長的話

### 自發主動、向世界學習



陳素蘭 校長



本學期開學日，我跟全校師生互勉，希望實踐「健康三道」建立快樂好心情！每天上學跟師長、導護志工「道早」，為自己與他人開啟美好的一天；在校園遇到師長能「道好」，傳播天天好心情；一天中至少一次「道謝」，感謝幫助自己的人們，可以從一早維護交通的導護志工開始，傳遞溫暖心意。我們期許健康孩子能夠從「品格」做起，在日常生活中，培養禮貌相互尊敬的行為舉止，發自內心簡單的問候，在家庭、學校、社會都能實踐。

這學期將於3月28、29日辦理兒童節慶祝活動，內容是**瑪莎蕾蕾～藝術狂歡節**，這是全校性的跨年級活動課程，內容旨在讓學生體驗藝術創作的學習樂趣，包含：**藝術體驗課程、街頭藝術秀、變妝嘉年華**。在學習過程中，孩子們將不斷的彼此讚美，看見自己與他人在藝術學習上的成就。此次活動由全校老師開設多元的藝術課程，學生可以自由選課，激勵學生成為自發主動的學習者，採創新的教學模式，藉由操作、討論、合作、發表，成就不一樣的學習歷程；豐富的學習資源及無所不在的學習環境更讓學生充分發揮想像力與開展空間。請家長多予鼓勵，支持孩子的創發，讓慶祝活動達成「自發、主動」之學習目標。

此次**瑪莎蕾蕾～藝術狂歡節**的主題是「**名畫故事**」，從古今中外的名畫都可以當作素材加以發揮，藝術跨越時空，滿布名畫故事的健康校園，將帶著大家向世界學習，探究各國名畫的歷史、典故、人物與藝術內涵。

科技的進步帶動資訊的瞬息萬變，科技改變教育的學習方式，打破時間、空間、形式的限制。新經濟時代，電腦科學是基礎能力，像讀寫算一樣重要。香港教育局將程式設計、STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics)、氣候變遷等議題融入課程。這些改變都是因應未來社會，應用知識比具備知識更重要，面對潮水般訊息，能夠過濾訊息、分析訊息、進而判斷訊息。新世代學習模式將以科技輔助自主學習，課堂中老師運用載具，採一生一平板進行教學，例如：數學課、美勞課及社會課等；強化資訊科技素養與倫理並進程式教育是近年來學校持續推動，也鼓勵老師們積極運用科技融入各學科教學。

本學期有關「公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理計畫」(English Language Teaching Assistant, ELTA 計畫)有二位教學助理，加上原本持續進行的外師計畫、英語融入健體教學，這學期 3-6 年級綜合課及部分年段健體課、美勞課，都進行全英語或英語融入教學。在穩健雙語推動上，提供友善的雙語聽說環境，增加孩子練習雙語聽說機會，正是上述二項計畫的目的。謝謝家長持續支持英語分組適性教學，採三班五組授課，降低每班學生數，即大大提高每生英語聽說時間，在教學品質與學習成效上，有很大助益。

學生在校的學習首重安全健康，從早晨上學開始，導護志工、導護老師及警衛先生、主任跟我，都在每個上學動線上守護孩子，迎接孩子們開心安全健康到校，開啟一天美好豐富的學習。健康校園不僅有專業認真的師長，還有家長會、志工團，協助辦理活動與各項健康檢查、疫苗施打等。邀請全體家長撥冗加入志工團，更綿密的守護需要大家一起來搭建。

感謝全體家長對老師的肯定與學校的支持，讓我們親師攜手邁步向前，給孩子們鼓勵加油，在健康校園歡喜學習成長進步。



## 二、111 學年度第 2 學期簡明行事曆



月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要行事
二月	寒假				1	2	3	4	*2/13 開學日、課後照顧班開始上課、開始供餐
		5	6	7	8	9	10	11	*2/14 始業式、兒童朝會
	一	12	13	14	15	16	17	18	*2/17 學校日
	二	19	20	21	22	23	24	25	*2/18 補行上班上課(補 2/27 課務) *2/20 課外社團開始上課
三月	三	26	27	28	1	2	3	4	*2/27-2/28 放假(和平紀念日)
	四	5	6	7	8	9	10	11	*3/1 多語文競賽開始
	五	12	13	14	15	16	17	18	*3/6-6/9 常年泳訓班上課 *3/6 一年級陶藝課程開始
	六	19	20	21	22	23	24	25	*3/7 複合式防災疏散演練 *3/15 三年級英語節慶活動/綠色餐會
	七	26	27	28	29	30	31	1	*3/16-3/17 五年級戶外探索體驗活動 *3/25 補行上班上課(補 4/3 課務) *3/28-3/29 兒童節活動(瑪莎蕾蕾)
四月	八	2	3	4	5	6	7	8	*4/3-4/5 放假(兒童節、清明節)
	九	9	10	11	12	13	14	15	*4/6 二年級英語節慶活動/復活節尋蛋
	十	16	17	18	19	20	21	22	*4/10 三年級陶藝課程開始 *4/11 二年級音樂/律動成果展
	十一	23	24	25	26	27	28	29	*4/17-4/21 111 學年度新生入學審查(暫定) *4/18-4/21 期中評量週 *4/28 六年級升學輔導/參觀鄰近國中(暫定)
五月	十二	30	1	2	3	4	5	6	*5/1 五年級陶藝課程開始 *5/1-6/2 游泳週
	十三	7	8	9	10	11	12	13	*5/9-5/11 澎湖校際交流
	十四	14	15	16	17	18	19	20	*5/10-5/12 英語週活動 *5/12-5/14 課外社團第一階段選課
	十五	21	22	23	24	25	26	27	*5/25 四年級直笛學習成果展 *5/27 一年級新生報到日(暫定) *5/27 管樂團成果發表會
六月	十六	28	29	30	31	1	2	3	*5/30-6/1 六年級期末評量 *6/9 六年級畢業音樂學習發表會(晚上)
	十七	4	5	6	7	8	9	10	*6/13-6/14 課外社團第二階段選課 *6/16 課外社團結束、常年泳訓結束 *6/17 補行上班上課(補 6/23 課務;六年級不必補課)
	十八	11	12	13	14	15	16	17	*6/16 六年級供餐最後一日 *6/17 幼兒園畢業典禮(上午) *6/17 六年級畢業典禮(晚上)
	十九	18	19	20	21	22	23	24	*6/20-6/21 一~五年級期末定期評量 *6/22-6/23 放假(端午節) *6/23-6/29 體育盃活動週 *6/29 課後照顧班最後一日 *6/30 結業式/社團展演、全校供餐最後一日
七月	二十	25	26	27	28	29	30	1	*7/1 暑假開始 *7/3、7/4、8/1、8/28、8/29 教師備課 *8/30 開學日、一年級新生入學

### 三、處室工作報告

#### (一) 教務處工作報告

工作項目	重點內容	執行方式	備註
1. 深耕陶藝課程	1-6 年級進行陶藝課程。	上學期 2、4、6 年級 下學期 1、3、5 年級	
2. 舉辦多語文學藝競賽	1. 倡導國語文暨母語教學，增進學生國語文暨母語的能力。 2. 激發學生愛國、愛鄉情操，兼重本土化及國際化。 3. 引起學生學習英語的興趣及好奇心，培養學生聽、說的基本能力。	(1)項目有 ● 國語文競賽組：演說、朗讀、字音字形、寫字、硬筆書法、作文。 ● 本土語言競賽組：閩南語情境式演說、朗讀、字音字形、歌唱；客家語情境式演說、朗讀、字音字形、歌唱；原住民語朗讀、歌唱。 (2) 英語組：演說比賽、讀者劇場。 參加對象：三年級-五年級的學生 硬筆書法由三-四年級學生參加； 英語演說由五年級學生參加； 英語讀者劇場由三年級學生參加。	上學期參加 北市多語文 競賽。 下學期辦理 校內多語文 競賽。
3. 參加科學展覽會	1. 激發學生研習科學之興趣。 2. 培養學生對科學之正確觀念及態度。 3. 增進研習科學之機會，倡導中小學研究風氣。	由校內優勝作品參加臺北市科學展覽比賽。	
4. 書箱巡迴(車)	安排書香專車，主動將圖書室之書籍送至班級，推動閱覽。	全學年	
5. 主題書展	辦理主題書展，學生可利用閱讀課或下課時間，至圖書館閱覽相關書籍，並自由參與活動任務。	全校同學	
6. 閱讀校楷模推薦	依據學生圖書借閱記錄，推薦閱讀質量均佳、閱讀精神值得鼓勵之學生。	全校同學	
7. 圖書利用教育活動	1. 一年級-圖書館之旅 2. 二年級-認識三民圖書館 3. 三年級-認識索書號 4. 四年級-電腦檢索活動		
8. 英語節慶活動	1. 英語學習活用趣味化 2. 培養學童群性活動 3. 增加語言活用機會 4. 尊重多元文化與國際理解	1. 六年級-聖誕節報佳音 2. 五年級-萬聖節闖鬼屋 3. 四年級-感恩節舞會 4. 三年級-聖派翠克節 5. 二年級-復活節尋蛋 6. 一年級-母親節	上學期四、 五、六年級 下學期一、 二、三年級

工作項目	重點內容	執行方式	備註
9. 英語週活動	1. 英語學習活用趣味化 2. 培養學童群性活動	G6 Info catcher G5 Quiz Show 益智問答 G4 Phonic Fun 見字發音 G3 Mission 1m possible G2 Songs & Chants 念謠 G1 Mother's Day 節慶教學	
10. 國際教育交流活動	3. 增加語言活用機會 4. 尊重多元文化與國際理解	G6 國際學校獎課程方案計畫、新加坡淡馬錫小學線上交流。 G5 國際學伴計畫、新加坡西山小學線上交流。 G4 國際數位學伴計畫-英國華園中文學校線上交流。	

## (二) 學務處工作報告

➤ 學務處本學期度預定辦理活動略述如下：

1. 學校防疫工作宣導及規劃校園環境清潔。
2. 五年級戶外探索體驗活動。
3. 校際交流活動(四年級、澎湖鳥嶼國小)。
4. 六年級畢業音樂會。
5. 兒童節慶祝活動—活動日期：112年3月28、29日、活動方式：瑪莎蕾蕾～藝術狂歡節。
6. 各項排定之校外教學活動。
7. 辦理學生課後社團。
8. 全校體適能檢測。
9. 全校游泳課程、檢測及水上趣味競賽活動(視教育局公文辦理)。
10. 體育週活動。
11. 松山區體育交流活動。
12. 低、中、高年級安全衛生教育宣導活動。
13. 健康促進學校。
14. 各項學童口腔、視力檢查。
15. 學童營養午餐(本校及群組學校)。

16. 午餐營養教育宣導、健康飲食班活動。
17. 愛心志工招募。
18. 各項教育宣導活動。
19. 2/20-2/24 各團隊新成員甄選(手球、游泳、棒球、合唱、管樂、童軍)。

學務處主要辦理學童在校各項活動，各分項活動均有實施計劃及辦法，學務團隊竭誠地為學童及家長提供教育相關服務，也期待各位家長能加入各項為學童服務的愛心志工服務行列。

### (三) 總務處工作報告

#### 1. 辦理各項採購及校舍修建工程：

- (1) 辦理年度保全、營養午餐、校服、畢業紀念冊、畢業宿營、畢業旅行等勞務及財物招標採購。
- (2) 辦理校舍修建工程：游泳池廁所、更衣室、盥洗室及無障礙空間優化整修工程。
- (3) 規劃校園專科教室美感提升計畫。

#### 2. 加強校舍維護(修繕)及校產管理：

- (1) 定期校園安全檢查：包含屋頂、電梯、遊具、消防、建物結構、飲用水系統、水塔、環境消毒等。
- (2) 維護線上報修系統，強化修繕品質與效率。
- (3) 定期盤點財產與物品，並訂期呈報檢核成果。
- (4) 重視校園開放成效，建立保全系統以維護校園安全。
- (5) 落實物品採購管理及領用作業流程。

#### 3. 重視友善校園，落實校園安全管理：

- (1) 強化校警門禁管理：包含明確訂定校園管制時間、落實訪客登記與換證(家長和外賓進校園，一律換證及穿戴粉紅色背心)、嚴禁推銷員進入校園、禮貌引導訪客完成公務辦理。(門禁管制時間 7:00-19:00。)

- (2) 落實校園無死角：校警定時定點巡邏、機械保全與監視器設置、去除校園建物死角。
  - (3) 整合技工工友工作項目與內容，共同維護校園環境整潔與安全。
4. 美綠化校園，提供良好之學習環境：
- (1) 定期更新草花維護綠籬。
  - (2) 建立生物多樣性校園：各類校樹養護、水生池養護。
  - (3) 配合市政府小田園及綠屋頂計畫，規劃自然領域課程種植區、高架植有機種植、蚓菜共生桶種植、水耕蔬菜種植、頂樓土耕種植區。
5. 加強出納、支付作業，達成基金預算績效：
- (1) 依規定辦理各項支付作業及代收代付款項。
  - (2) 依規定發放各教職員、支援教師、社團教師薪資所得。
6. 加強校內文書管理：
- (1) 配合推動北市電子公文系統作業、電子發票、電子領據等無紙化作業。
  - (2) 辦理重大會議紀錄與公告。
  - (3) 建立校史與遷校公文檔案紀錄。
7. 支援各處室與各學年教學活動：
- (1) 支援各類活動場地佈置與場地善後工作。
  - (2) 配合需求辦理校外教學租車服務。
  - (3) 辦理重大活動與教學活動物品提供及器材採購。
8. 成立天然災害緊急應變小組：
- (1) 訂定災害防救計劃與任務編組。
  - (2) 配合學務處合併學生進行防災演練。

#### (四) 輔導室工作報告

➤ 111 學年度第二學期重要工作規劃如下：

1. 一、三、五年級持續辦理特教及性平宣導。
2. 建立學生資料、落實輔導工作、精緻特殊教育，擴增服務層面。如：學業輔導、小團體輔導(三年級與五年級)、個案輔導、個案研討會、六年級升學輔導、攜手班均如期進行。
3. 校本資優課程、資源班 IEP 課程均依規劃推行。
4. 處室重要活動陸續進行規劃：二月份開學日暨始業式活動、五月份感恩活動、一場自我成長與心閱讀團體輔導。
5. 召開各項重要會議：特殊教育推行委員會、家庭教育推行委員會、學生輔導工作委員會、輔導小組工作會議、個案會議、特殊生編班會議。
6. 辦理親職教育：3/24(五)19：00 如何成為孩子的生涯嚮導/許豔秋諮商心理師及 6/3(六)09：00「親子攝影」活動/陳怡鋁總務主任，共 2 場。



## 四、業務辦法篇

### 臺北市松山區健康國民小學 111 學年度第 2 學期 學校重要活動費用說明

#### (一) 英語教學說明

本校依家長會全體會員大會之決議，延續往年為提升學生學習英語成效，本學年度仍進行全校英語分組適性教學(分 5 組上課以降低班級人數)，增聘兩位外聘教師所需之鐘點費，依往例由全校學生共同負擔。

本學期每人應負擔之學費計算如下：

鐘點費	每週總堂數	上課週數	外聘教師人數	合計
450	×24	×20	×2	=432,000

$$432,000 \div 991(\text{全校人數}) = \text{約 } 436 \text{ 元}$$

111 學年第 2 學期各年級學生平均負擔費用如下：

年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
收費金額	416	426	406	416	426	396

● 說明：

1. 本案係家長會為提升貴子弟英語教學成效所做之規劃，為自由樂捐、非強迫性。期盼您能熱情贊助、共襄盛舉，給孩子更優質的英語學習機會。
2. 家境清寒者，得減免此案之費用。
3. 本經費全數交家長會嚴格管理，支付教材費並定期發放外聘教師薪資及其他雜支。
4. 因需扣除假日及校外教學…等無法上課日數，故每學年收費不一。

- 若有關英語費用之任何問題，請電教務處(25282814#111 楊瑋芬主任)或家長會鄧勤怡會長(25282814#601)，將竭誠為您說明。

敬祝

敬祝 闔家健康平安

臺北市松山區健康國民小學 學生家長會會長 鄧勤怡 敬上

## (二) 護童專案收費說明

敬愛的家長夥伴們：

您好！

健康國小的孩子們一直以來，都是在既健康又快樂的環境裡成長，除了師長們的熱誠教導外，更有愛心的志工爸、媽無私的奉獻，也因此才能讓孩子們有個快樂、理想又安全的學習環境。

健康國小是開放式空間設計，在孩子在校期間的安全，需要更周全的照顧、協助。礙於人員不足無法面面俱到之狀況下，歷年家長會，為了提供孩子們有個更好、更安全的學習環境，特委託保全公司提出此護童專案計劃。

護童專案內容大致如下(會依學務處新增的安全維護需求而有微調)：

1. 07:00-07:50, 12:00-12:30, 15:50-16:20 聘請專職保全人員，駐校專職導護。
2. 師、生在學期間的校園安全巡查(上課、備課時間含寒、暑假，假日除外)。
3. 負責上、下學時段的交通指揮(三民路與延壽街口)，仍需導護組志工配合協助。
4. 學校上課時間內巡邏校區內各個應注意之死角處、廁所、頂樓及地下室等。
5. 協助下課時段學生之安全維護，並與校警配合，遇緊急事件之相互支援。
6. 協助校內防火、防盜、防破壞之緊急處理和通報。

讓孩子得到多一點的保護。護童專案期盼各位親愛的家長熱情贊助、共襄盛舉。

護童專案費用由本校全體學生共同負擔，每位約新臺幣 320 元(每學期)。

說明：

(1) 家境清寒者得免繳此案之費用。

(2) 兄弟姊妹就讀健康國小(不含幼兒園)，只需分攤一份費用，由年紀最小者繳交。

若有關護童專案費用之任何問題，請電學務處(25282814#121)，將有專人為您說明，感謝您對學校的關心與支持。

敬祝 闔家順心平安

臺北市松山區健康國民小學 學生家長會會長 鄧勤怡 敬上

### (三) 生活教育配合事項

新的學期開始，為共同照顧貴子弟，以下幾件事情請您一起配合：

#### 一、接送問題：

(一)本校上學時間為7：30到7：50。為了安全，早於七點半到校的學生，請一律在穿堂警衛室前等候，不能先行進入教室。

(二)上學路線調整(如附圖)

1. 家長機騎機車接送者：請停至延壽街機車停車格，或停至三民路四十三巷，切勿直接騎至大門口就將孩子放下，徒增危險及混亂。
2. 上午7：30~7：50開放43巷後門，方便學生進入。並增設43巷汽車接送區，調整後三民路邊不可上下車。
3. 搭乘汽車的學生請在43巷後門處上下車，為了讓上放學行程順暢，請勿在三民路口和延壽街口附近接送孩子。

(三)放學時家長接送區在終身學習中心前；安親班接送區在家長會旁之空間，將穿堂所有空間作為學生集合放學使用。除特殊情況外，放學時，請勿由大門口接送孩子。

(四)上放學期間學生眾多，腳踏車勿騎上人行道，若有特殊需求時請牽行。

(五)走路接送者：請遵守號誌及導護指揮，切勿帶著小朋友違規穿越馬路。

#### 二、安全教育：

(一)為維護學生在校園內的安全，校園早晨開放至7：00。若您有事要進入校園，請先在警衛室換證件辦理登記，勿自行進入校園。

(二)雨天時，請叮囑子女攜帶雨具(請寫上班級、姓名)，並於書包內或教室櫃子裡自備「緊急雨衣」，以備不時之需。

#### 三、請假：

(一)預知行程請假：請利用聯絡簿，附上「請假單」(向級任、學務處索取或健康國小網站>學務處>表格下載)向級任老師請假。凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學學生，列入復學輔導對象。

(二)當日請假：家長應以電話於當日上午8：30前向級任老師或是警衛室、學務處請假(電話：2528-2814分機123)。

(三)當日外出：需填「外出單」經級任老師核准，有家人來接方能離校。

#### 四、健康飲食：

(一)請鼓勵孩子**每天吃早餐**，歡迎參加學校中央廚房供應的午餐(供應週一二四五，開放月訂餐)。志願擔任中央廚房監廚志工之家長，請洽家長會監廚組。若您需親自送便當，請在便當袋上寫上班級、姓名，將便當放在一樓警衛室旁指定的便當箱內，勿直接送到教室。

(二)為了有效改善及促進學童的身體健康，健康國小上學期和下學期分別針對5、6年級和3、4年級過重以上學童，於晨光時間由本校營養師實施2次健康飲食團體指導課程。

**五、學用品：**各種學用品(如：鉛筆盒、書本、便當袋、笛子等)，請務必寫上班級、姓名，以免遺失。

感謝您的配合！

#### (四) 學童安全注意事項~給家長的一封信

親愛的爸爸媽媽：

歡迎您的孩子進入本校就讀，依學校經驗孩子進入小學，對學校內的人、事、物既好奇又陌生，新的校園生活相信會在孩子的生命裡留下美好的回憶。

不過，孩子就是孩子，在開心嬉戲之餘，有時不免疏於注意自己的安全，雖然學校老師一定會常常給孩子提醒，但這個年紀的孩子，往往是左耳進、右耳出。可能聽不懂也表達不清楚，因此在這裡拜託爸爸媽媽們和學校一起，經常提醒孩子們注意自己的安全：

- (一)不要在走廊上、樓梯間、甚至教室裡奔跑。
- (二)不靠近二樓以上的走廊、窗台甚至攀爬到上面，不小心跌落就麻煩了。
- (三)廁所等地面容易濕滑的場所，小朋友應該特別注意避免滑倒受傷。
- (四)教室裡或人多的地方，避免丟擲東西，以免「打傷」人。
- (五)手拿尖銳器物時要特別注意姿勢，以免傷人或傷己。
- (六)在上課時，注意老師的指導與說明，以避免危險發生。

此外，孩子們在嬉戲時喜歡玩打架的遊戲，拳打腳踢不小心就造成受傷。特別是如果同學已表示「不舒服」或「我不要」、「停下來」等等時，其它小朋友千萬不可不予理會，以免發生嚴重的後果。

還有，根據統計，一年級學生在校園內因奔跑造成互撞受傷的比例最高，而且都相當嚴重。以及因惡作劇，造成嚴重受傷的事件也時有所聞。民國86年台中縣就發生過女同學，因為同學惡作劇拿走椅子，害她跌坐在地上，終生無法站起來的不幸例子，拜託爸爸媽媽一定要幫忙提醒孩子，嬉戲時注意自己的安全，也避免同學受傷。

讓孩子快快樂樂來上學、平平安安回家，相信是爸爸媽媽與老師們衷心的期盼，更是嚴肅的責任，除了學校宣導外，更要麻煩爸爸媽媽和學校一起注意。  
祝 安好

臺北市健康國小學務處 敬上

## (五) 學生請假外出辦法

一、依據：本校學務工作計畫

二、目的：

- (一) 建立全體師生之共識，辦理正確手續方可離校。
- (二) 杜絕陌生人進入校園，保護學童安全。
- (三) 透過層層的審核，共同留意學童安全。

三、對象：本校在籍學生。

四、原則：

### (一)請假

1. 未依本辦法完成請假手續缺席者，一律以曠課計。
  2. 凡連續曠課三天以上者，將依規定提報為中途輟學，列入復學輔導對象。
  3. 請假種類及限制
    - (1) 公假：限代表學校，或經學校認可師長同意之單位執行校內外公務。
    - (2) 事假：學生有關個人及家庭事項，得准請假。
    - (3) 病假：因病需休養。
  4. 請假程序
    - (1) 學生未能到校，除已請假者外，家長應以電話於當日上午 8：30 前向警衛室口頭請假，並於三日內補請假手續。
    - (2) 公假應事先由業務單位提出，經單位主管核可後准假。
    - (3) 請假 1 日內，向導師填寫假單報備，由導師核准。
    - (4) 請假 1-3 日，導師核准，向學務處提出，由學務主任核准。
    - (5) 請假 4 日以上，導師核准，向學務處提出，由校長核准。
    - (6) 請假流程：  

填寫請假單(家長簽名)	→	級任老師蓋章	→	學務主任蓋章	→	校長蓋章
-------------	---	--------	---	--------	---	------
  - (7) 請事先填寫請假單並經家長簽名，向級任老師完成請假手續。
  - (8) 完成請假手續後，請假單一份送交生教組留存。
  - (9) 學生請假一律使用統一格式之請假單(附件)。
5. 各班導師於每日早上 8:30 前清點學生人數並檢核學生電子護照，若有未到學生請到學務處查詢電話請假簿，或親自電訪該生家庭。
  6. 電話請假專線：25282814 生教組 123。

### (二)外出

1. 學生已進入校園，上課中，不允許任意以外出為事由，隨便外出。
2. 為保障學生的安全，上學後如因事需帶小朋友離開，家長或學生應先向級任老師提出要外出之事由。
3. 外出時，需家長親自來接送，如家長不能親自來，應委託家人前來接送，不允許學生自行外出。



【附件---請假單】

臺北市松山區健康國民小學 學生請假單		填單日期： 年 月 日	
姓名：	班級： 年 班 號	請假日期：自 年 月 日起 至 年 月 日止	
公假	<input type="checkbox"/> 代表學校參加_____比賽，請公假 ____日。		
病假	<input type="checkbox"/> 身體不適，需請病假_____日(病假3日(含)以上需附醫生證明)		
事假 【三天(含)以上 請填寫事由及聯絡 方式】	<input type="checkbox"/> 請事假_____日	事由：_____,。 前往地區或地點：_____ 聯絡電話(或E-mail)：_____ 返校日期：預計____月____日返校。	
其他	<input type="checkbox"/> 請____假____日	家長簽名	
級任老師	生教組長：	學務主任：	校長：
請假1日內，導師核准 請假1~3日，需經由學務主任核准 請假4日以上，需經由校長核准			第1聯 生教組留存

臺北市松山區健康國民小學 學生請假單		填單日期： 年 月 日	
姓名：	班級： 年 班 號	請假日期：自 年 月 日起 至 年 月 日止	
公假	<input type="checkbox"/> 代表學校參加_____比賽，請公假 ____日。		
病假	<input type="checkbox"/> 身體不適，需請病假_____日(病假3日(含)以上需附醫生證明)		
事假 【三天(含)以上 請填寫事由及聯絡 方式】	<input type="checkbox"/> 請事假_____日	事由：_____,。 前往地區或地點：_____ 聯絡電話(或E-mail)：_____ 返校日期：預計____月____日返校。	
其他	<input type="checkbox"/> 請____假____日	家長簽名	
級任老師	生教組長：	學務主任：	校長：
請假1日內，導師核准 請假1~3日，需經由學務主任核准 請假4日以上，需經由校長核准			第2聯 級任老師留存

## (六) 防範歹徒利用學生詐財案件緊急應變措施

- 家長平時預防措施如下：
  1. 學校與家長應相互配合，如學生請假應先以電話告知學校或導師，學校或導師發現學生未請假且未到校時，亦應主動向家長查詢原因。
  2. 平時即應將學校學務（學務）處電話，抄寫於電話機、手機或家中明顯處，以利即時電話向學校查證。
  3. 平時勿隨意將家中資料透漏他人（例如街上填資料送禮品等…行為）
- 歹徒詐財手法有下列特點：
  1. 歹徒多以學生向其借錢（或向其地下錢莊借錢）及學生現在歹徒手中，如不付錢則將對學生不利。
  2. 金額不高，多以十萬元左右。
  3. 多要求以自動提款機轉帳及郵政劃撥方式詐騙。
  4. 要求即刻匯錢，否則將對孩子不利。
  5. 要求家長不得掛斷電話。
  6. 歹徒第一步讓被害家長擔心、害怕及慌張，第二步即要求迅速匯款詐財。
- 家長緊急應變措施及處理程序如下：
  1. 首先須保持冷靜、切勿心慌。（心慌即達到歹徒詐騙首要目的）
  2. 當接獲疑似詐騙電話時，保持冷靜，採「一聽」、「二掛」、「三查」等三步驟應變。
  3. 家長應要求與孩子通話辨別聲音真偽；要求歹徒告知學生穿著及特徵。
  4. 謹記提款機只能匯出金錢，不能匯入，絕不能依照對方指示靠近提款機。如歹徒要求金額不高，即應警覺。（因為轉帳有額度限制）
  5. 立即打電話向孩子或學校求證。（如歹徒要求不得掛電話，則應請求旁人協助查詢）。
  6. 立即向警政署「反詐騙諮詢專線」0800-018-110 報案。
- 歹徒擄人勒贖與電話詐財手法不斷翻新，惟應於平時多留意子女活動，並經常與學校切取聯繫，接獲來意不明電話時，應沈著應對，小心求證，方能避免遭到詐騙。
- 緊急查詢電話：（請抄寫至易於查詢之處）  
學務處：2528-2814 \* 121      學務主任  
生教組：2528-2814 \* 123      生教組長

## 五、 宣導篇

# 為什麼孩子哭個不停、氣個不停？

2023-01-16 by 王意中臨床心理師

我時常說，不要讓孩子哭太久，氣太久。否則會哭壞了，氣壞了。這一點關係到孩子情緒調節的能力。

有時，你發現孩子一大早起來，出現起床氣，心裡想著「孩子上個廁所，吃完早餐，應該會回復微笑。」但是怎麼在出門前，依然擺著臭臉。「好吧，下午回到家應該會好了吧。」只是事與願違，怎麼到下午還是板著臉，一副讓你倒盡胃口的德性，讓你百思不解。

每個人調節情緒的能力不盡相同。這關係著平時我們是否有些練習，讓自己的情緒從激動中，瞬時或以較快時間回復平靜。

有時想想，為什麼孩子哭個不停，氣個不停？常見的原因之一，我們總是在這個當下，不斷地數落孩子、刺激孩子、威脅孩子、警告孩子，讓孩子的情緒一直無法平穩下來。

在孩子有情緒的狀況下，少說話、別再刺激，這是方式之一。如果孩子的情緒依然無法回復，這時可以啟動我們的**同理**、**安撫**、**轉移**等陪伴方式。

如果你發現孩子受盡委屈，這時我們可以同理幫孩子將內心裡面的感受說出來，回應給孩子，讓孩子感受到我們了解他，並且站在他的感受上，試著理解他。當我們說對了、接近了，孩子的心情通常會平穩下來。當然如果我們總是說錯、猜錯，這時反而會讓孩子情緒更加的起伏不定。

安撫的方式，有時可以透過擁抱、拍拍肩膀、拍拍手背，或者用溫和不刺激的方式來安撫孩子的情緒。倒是在說話過程中，提醒自己注意，我們是否總是告訴孩子「不要哭、不要哭、不要哭」，這時對孩子來說不是被安撫，而是我們在壓抑他的情緒，不准他用哭的方式來表達。這是命令，這是要求。

至於轉移的方式，我們可以在平時留意哪些事物，可以讓孩子在情緒卡關、固著時，可以透過吸引他注意的事物，來讓他的注意力進行切換，讓負向情緒被轉移開來。

\* 本篇文章由【[王意中部落格](#)】授權刊登，未經同意禁止轉載。

## 六、下載篇

### (一) 學生急難救助慰問金實施要點

#### 臺北市松山區健康國民小學學生家長會 學生急難救助慰問金實施要點

99.12.31 第十二屆第四次常務委員會通過

100.1.7 第十二屆第二次家長委員會通過

100.3.25 第十二屆第二次會員代表大會通過

102.3.12 第十四屆第六次常務委員會修正通過

#### 一、緣 起：

以現今方式所收之家長會費不足因應會務之推動，故於 99 學年度校慶日辦理自由樂捐活動。因應自由樂捐用途中”學生急難救助慰問金”之實施，並依據臺北市松山區健康國民小學學生家長會財務處理辦法之相關規定，草擬此要點，以配合實施。

#### 二、目 的：

希望將大家匯集的力量發揮更大、更多的功能，以期照顧到經濟弱勢、家庭突遭變故的學生，使其學習順利。

#### 三、經費來源：

由家長會「急難救助專戶」中提撥。

#### 四、經費運用對象及金額：

1. 家庭突遭變故且經濟弱勢，致使其無法順利接受教育者，補助新台幣三仟元整。非上述家庭的學生，但需要協助方能使其順利就學或參與學校活動之特殊個案學生，得由急難救助委員會審議通過後，再予以補助。
2. 個案學生已接受其他經費補助者仍無法解決其困難時，得由急難救助委員會審議通過後，再予以特案補助。

#### 五、經費動支程序：

1. 學生部分主由各班級任導師填寫申請表(附件)，家長若發現某個個案學生需要協助，亦可向輔導室反應。個案當事人提出補助的申請書，提交輔導室依程序辦理。
2. 接受專款慰問或資助者，當事人(或申請人)簽收領據連同申請表，提交家長會辦理核銷。
3. 本經費由急難救助委員會審核，急難救助委員由本會常務委員兼任；如情況緊急由會長代行核可並於當月內召開臨時常委會追認之。如專款金額不足時得調減慰問金或家長會急難救助委員會開會決議。



(三) 111 學年度第二學期代收代辦費收費項目彙整表

收費名稱	收費原則	收費項目	備註
四聯單	全校統一	家長會費、教科書(審定本)、英語書、本土教科書(閩南語)、本土教科書(客語)、學生團體保險費	經學校行政會議討論，奉校長核可後實施。
三聯單	全校統一或學年統一	午餐費、戶外探索體驗費、閩南語CD費、美勞材料費、簿本費、畢業紀念冊費、簡訊費等...	經學校行政會議討論，奉校長核可後實施。

#### (四) 臺北市松山區健康國小各處室服務項目

編號	服務項目	內容	方式	受理單位	備註
1	轉學	轉入、轉出手續辦理	親自或委託	教務處	註冊組*113
2	獎助學金申請	各種獎助學金	親自或委託	教務處	註冊組*113 特教組*145
3	學習疑難	教材、教法	親洽或電話聯絡	級任教師 教務處	各班群分機 教務主任*111 教學組長*112
4	英語教學	分組教學方式	親洽或電話聯絡	教務處	英語教學*554
5	學生請假	請假手續辦理	親洽或委託	級任老師 學務處	各班群分機 生教組*123
6	親職教育諮詢	學生諮商與輔導、教養子女方式、學生輔導與管教不當申訴	親洽或約談	輔導室	輔導組*142 輔導主任*141
7	特殊教育	特殊兒童轉介、鑑定、安置及各項補助費用申請	親洽或約談	輔導室	特教組*145 及 潛能班*149
8	志工團體	成員徵求、成長活動、聯誼座談、回饋獎勵	親洽或電話聯絡	輔導室	資料組*144
9	體育活動	泳訓班	親自報名	學務處	體育組*124
10	午餐退費	停餐，轉出入	親自辦理	學務處	營養師*128
11	場地借用	活動中心、視聽教室 (均需收費)	親自辦理	總務處	事務組*132

- 洽詢電話：
 

級任教師：	一年級 123 班 (211)	一年級 456 班 (212)
各處室分機代號：	二年級 123 班 (221)	二年級 456 班 (222)
教務處：111-118	三年級 123 班 (231)	三年級 456 班 (232)
學務處：121-126、609	四年級 123 班 (241)	四年級 456 班 (242)
總務處：131-136	五年級 123 班 (251)	五年級 456 班 (252)
輔導室：141-145	六年級 123 班 (261)	六年級 456 班 (262)
- 其它：請假：123      資源教室：149      健康中心：126      警衛室：139
- 各處室主任 e-mail address：
 

教務主任：楊瑋芬	<a href="mailto:penny@mail.jkes.tp.edu.tw">penny@mail.jkes.tp.edu.tw</a>
學務主任：蔡孟憲	<a href="mailto:albert@mail.jkes.tp.edu.tw">albert@mail.jkes.tp.edu.tw</a>
總務主任：陳怡錫	<a href="mailto:yicheng@mail.jkes.tp.edu.tw">yicheng@mail.jkes.tp.edu.tw</a>
輔導主任：江艾謙	<a href="mailto:dolphin@mail.jkes.tp.edu.tw">dolphin@mail.jkes.tp.edu.tw</a>