

臺北市松山區健康國民小學門禁管理實施要點

一、目的

- (一) 保障師生校園安全。
- (二) 防止不明人士趁機而入。
- (三) 貴賓來訪馬上通報。
- (四) 讓家長進出校園有所遵循。
- (五) 各事項的聯繫更能掌握時間。

二、人員方面

- (一) 上班時間〔週一至週五〕
 - 1、由本校警衛、保全駐警輪班，時間：早上 7：00-下午 6：00 依規定時間巡視校園。
- (二) 假日〔週六、週日〕
 - 1、當年度保全得標廠商派駐警人員，負責假日（週六、週日及國定假日）之校園安全。
 - 2、執勤人員需穿保全公司之制服，並為保全公司之正式員工、並經過訓練。
 - 3、每兩小時巡邏校園一次並做紀錄，並維護校園整潔。
 - 4、配合活動開啟鐵捲門、並了解在穿堂活動的團體等。

三、設備方面

- (一) 重點角落均配置攝影機：門禁監視系統一套、攝影機 48 支，三部 48 分割監視器，三部 48 分割數位錄影機，全天候錄影監控，掌握所有狀況。
- (二) 目前全校區分二十四套保全系統。下班後，各獨立系統人員應自行負責保全設定工作，以確保校園安全。
- (三) 保全系統與門禁管制相互配合，組成校園安全維護網。
- (四) 一樓教室門、窗全面裝置磁礮，辦公處所及教室等加裝紅外線掃描器。
- (五) 樓梯鐵捲門與公共門及廚房電梯加裝感應器。
- (六) 單槍投影機裝置全天候保全設備。

四、執行事項

- (一) 家長要訪視老師，若未事前預約，需在警衛室先登記、換證，再由警衛知會老師。
- (二) 家長替學生送學用品時，應放置於警衛室，由警衛通知學生前來拿取。
- (三) 有貴賓來訪，警衛應通知相關處室。
- (四) 校警應協助交通崗，維護學童安全。
- (五) 定期巡邏，有狀況隨時掌握。
- (六) 負責噴澆一樓草坪，保持草坪的溼度。
- (七) 臨時交辦事項。